



## Fragebogen in arbeitsrechtlichen Angelegenheiten

Sehr geehrte Mandantin, sehr geehrter Mandant,  
um Sie in der Angelegenheit bestmöglich beraten und vertreten zu können, benötigen wir soweit möglich bzw. soweit vorhanden die nachfolgenden Informationen.

Sie helfen uns sehr, wenn Sie zur Vorbereitung die Fragen bereits im Vorfeld beantworten und der Kanzlei zukommen lassen.

Wir möchten Sie daher bitten, die nachfolgenden Fragen zu beantworten und nach Möglichkeit die sich daraus ergebenden Unterlagen, wie zum Beispiel Ihren Arbeitsvertrag, die letzten drei aktuellen Lohnabrechnungen, eine erfolgte Abmahnung, die Kündigung und/oder Ähnliches zeitnah und vollständig zu überlassen.

**Im Falle einer erfolgten Kündigung bitten wir um sofortige Vereinbarung eines Termins und um unverzügliche Mitteilung unter Angabe des Datums, an dem Sie die Kündigung erhalten haben, da eine Kündigungsschutzklage grundsätzlich nur innerhalb von drei Wochen ab Zugang der schriftlichen Kündigung möglich ist.**

Sollten einzelne Angaben im Fragebogen nicht möglich sein, so werden wir die Einzelheiten sowie gegebenenfalls weitere, notwendige Unterlagen gemeinsam erörtern.

### Angaben zum Arbeitsverhältnis/Arbeitnehmer:

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_ Familienstand: \_\_\_\_\_

Unterhaltspflichten: \_\_\_\_\_

Abschluss des Arbeitsvertrages (Datum): \_\_\_\_\_

Beginn des Arbeitsverhältnisses: \_\_\_\_\_

Schriftlicher Arbeitsvertrag oder Niederschrift vorhanden? Ja    Nein  
Beschäftigt zuletzt als (gegebenenfalls Stellenbeschreibung):

---

Lag im Rahmen des Arbeitsverhältnisses eine Unterbrechung vor? Ja    Nein  
wenn ja, von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Betriebsratsmitglied: Ja    Nein

Monatliches Bruttoeinkommen: \_\_\_\_\_ €

Weihnachtsgeld: \_\_\_\_\_ €

Gratifikationen: \_\_\_\_\_ €

Provisionsvereinbarungen: \_\_\_\_\_ €

Tantiemen: \_\_\_\_\_ €

Vermögenswirksame Leistungen \_\_\_\_\_ €

Betriebsrente Ja Nein

Offenen Urlaubsansprüche \_\_\_\_\_ Tage

Überstunden \_\_\_\_\_ Std.

Ausstehendes Arbeitsentgelt \_\_\_\_\_ €



Dienstwagen: Ja Nein  
Firmenwohnung: Ja Nein  
oder andere Gegenstände/Unterlagen:

---

Sonstiges:

---

## **Anwendung eines Tarifvertrages:**

|  |    |      |
|--|----|------|
| Ist der Arbeitgeber tarifgebunden?                                   | Ja | Nein |
| sind Sie Gewerkschaftsmitglied?                                      | Ja | Nein |
| liegt ein allgemein verbindlicher Tarifvertrag vor?                  | Ja | Nein |
| wurde die Anwendung des Tarifvertrages im Arbeitsvertrag vereinbart? | Ja | Nein |
| wurde vertraglich ein nachträgliches Wettbewerbsverbot vereinbart?   | Ja | Nein |

## **Angaben zum Arbeitgeber**

Anzahl der Arbeitnehmer im Betrieb: \_\_\_\_\_

Anzahl der Arbeitnehmer im Unternehmen: \_\_\_\_\_

|  |    |      |
|--|----|------|
| Ist ein Betriebsrat/Personalrat vorhanden?                   | Ja | Nein |
| besteht die Gefahr der Insolvenz bezüglich des Arbeitgebers? | Ja | Nein |

## **Angaben zu Kündigung:**

Datum der Kündigung: \_\_\_\_\_

Form der Kündigung: schriftlich mündlich E-Mail  
sonstiges: \_\_\_\_\_

|  |    |      |
|--|----|------|
| Zugang (Erhalt) der Kündigung, Datum:<br>Erfolgte eine Begründung? | Ja | Nein |
|--|----|------|

wer hat die Kündigung unterschrieben? \_\_\_\_\_

In welcher Funktion ist dieser Mitarbeiter tätig? \_\_\_\_\_

|  |    |      |
|--|----|------|
| Lag der Kündigung gegebenenfalls eine Originalvollmacht bei? | Ja | Nein |
| Wurden Sie von Ihrem Arbeitgeber bereits einmal abgemahnt?   | Ja | Nein |

Anlagen: